

平成31年度みやぎ広域スポーツセンター市町村・総合型クラブ支援業務

講師派遣事業申込手続き

1 申請方法

申請様式(様式1)に必要事項を記入し、郵送またはFAX, E-mailにて公益財団法人宮城県スポーツ協会に申し込むこと。

申請用紙は、みやぎ広域スポーツセンターホームページからダウンロードする。

<宮城県スポーツ協会ホームページ> ⇒ <スポーツ推進部(旧宮城県体育協会HP)>

⇒ <みやぎ広域スポーツセンター> ⇒ <広域イベント情報> ⇒ <講師派遣事業>

2 決定等

(1)実施要項に基づき事業内容を審査する。

(2)事業内容に基づき、公益財団法人宮城県スポーツ協会にて講師調整を行い、派遣決定の通知をする。

(3)申請者が講演に係わる機材や資料等の準備を行う。

3 報告

(1)開催後1週間以内に報告書(様式2)を作成し、公益財団法人宮城県スポーツ協会宛て提出する。

(2)報告書と併せて開催要項等の資料や事業の様子がわかる写真のデータもしくはプリントしたものを添付し提出する。

4 注意事項

(1)申請は1ヶ月程度余裕をもって行うこと。

(2)講師派遣事業は、継続的に実施することで効果を期待できるため、複数回の実施を考慮して計画的に行うことが望ましい。

(3)本事業は予算を超えない範囲で申請を受け付けるが、予算を超える場合は受付を終了する。